**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКOУ РД «Новоданухская СОШ Гумбетовского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юнусов И.И.**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ**

**в ГКОУ РД «Новоданухская СОШ Гумбетовского района» на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1.** | **I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению****проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1. | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | январь 2020г. | Юнусов И.И.Исаев И.Г | «Дорожная карта» |
| 1.2. | Издание приказа об организации проведения ВПР в 2019/2020учебном году | февраль 2020г. | Юнусов И.И. | Приказ  |
| 1.3. | Назначение школьного координатора проведения ВПР | февраль 2020г. | Юнусов И.И. | Приказ |
| 1.4. | Издание приказа школы о составе комиссии, назначению организаторов в аудиториях, ответственного за информационный обмен, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведенияВПР | Директор школы  | Приказ по школе  |
|  **2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| 2.1. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения ВПР | По графи­ку | Исаев И.Г | Заявка в ФИС ОКО |
| 2.2. | Своевременная регистрация школы на информационном портале ФИС ОКО | Согласно графику | Технический специалист | Регистрация в портале ФИС ОКО |
| 2.3. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Технический специалист | Заявка ОО в ФИС ОКО |
| 2.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ФИС ОКО | Согласно графику | Технический специалист | Загрузка |
| 3. **Организационно-технологическая работа** |
| 3.1. | Организация и проведение методических консультаций, семинаров по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение учебного года  | Исаев И.Г | Повышение уровня методической подготовки экспертов, участвующих при проведении ВПР |
|  3.2. | Организация проведения ВПР | В соответствии с графи­ком | Школьный координатор | Обеспечение объектив-ности организации, проведения и проверки ВПР |
| 3.3. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР. | По окончании ВПР | Исаев И.Г. | Аналитическая справка  |
| 3.4. | Выявление существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам | По итогам ВПР | учителя-предметники | Методические объединения школ |
| 3.5. | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа ВПР | В течение учебного года | учителя- предметники | Коррекция рабочих программ по предметам |
| 3.6. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания |  В течение учебного года | зам. по УВР школы | Справки по итогам контроля.образования в школах. |
| 3.7. | Провести тщательный анализ результатов ВПР с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций. | май 2020 | Заместитель директора школы по УВР,  | Педагогический Совет школ |
| 3.8. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:* информирование родителей учащихся о результатах работы;
* проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой  к урокам обучающихся.
 | в течение учебного года | Директор школы Юнусов И.И. | Родительские собрания в ОО |
| 3.9. | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  класса | систематически | учителя – предметники  | Мониторинг уровня качества обучения учащихся |