[](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/c/c2/Coat_of_Arms_of_Dagestan.svg)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «НОВОДАНУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА»

368930, Хасавюртовский район с. Новоданух Гумбетовского района тел. +7(988) 645 9888

E-mail: novodanux@mail.ru

**ПРИКАЗ № 25 30.08.2020 г.**

**по ГКОУ РД «Новоданухская СОШ Гумбетовского района»**

**«Об организации горячего питания в 2020-2021** **учебном году»**

* целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020-2021 учебном году питание обучающихся 1-4 классов в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием, приказа директора.

Утвердить «Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием» **по ГКОУ РД «Новоданухская СОШ Гумбетовского района»**

с учетом Закона РД от 18.08.2020 г. «О внесении изменений в Закон РД

«Социальный кодекс»;

1. Контроль за созданием в школе необходимых условий питания обучающихся в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г., контроля за осуществлением качественного питания обучающихся школы зам. директора по ВВР Акаева С.Н.
2. Организовать в 2020-2021 учебном году горячее питание (организованные обеды) посредством безналичной оплаты на переменах по графику посещения столовой;
3. Ответственному за организацию питания Акаеву С.Н.:
   1. осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с двухнедельным (циркулярным) меню
   2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
4. Установить следующий режим посещения столовой с учетом соблюдения

противоэпидемических мер и рассадки классов через ряд (через 1.5 метра) (Приложение 1);

1. Классным руководителям:
   1. строго контролировать график посещения учащимися столовой;
   2. контролировать мытье рук с применением дезсредств;
   3. своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
   4. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
   5. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

7. Дежурному учителю:

* обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
* не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
* не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
* назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

1. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – оператор Беркиханов Б.М.
2. .Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Юнусов И.И.**

Ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ – 1** | | **КЛАССЫ** |
| **СМЕНА** |  |  |
|  |  |  |
| 2 УРОК | 09:25-09:35 | 5А, 5Б, 5В, 5Г |
|  |  |  |
| 3 УРОК | 10:05-10:15 | 1А, 1Б, 1В, 1Г |
|  |  |  |
| 4 УРОК | 10:50-11:00 | 3А, 3Б, 3В, 4Г |
|  |  |  |
| 5 УРОК | 11:35-11:45 | 8-11 классы |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ – 2** | | **КЛАССЫ** |
| **СМЕНА** |  |  |
|  |  |  |
| 1 УРОК | 14:35-14:45 | 2А, 2Б, 2В, 2Г |
|  |  |  |
| 2 УРОК | 15:20-15:30 | 4А, 4Б, 4В, 6А, 7В |
|  |  |  |
| 3 УРОК | 16:05-16:15 | 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б |
|  |  |  |